

1
REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 1374 del 14 DIC. 2021

Oggetto: Assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Marcellino Tiziana Adele, in qualità di Assistente Amministrativo, categoria C.

Proposta N° 548 del 13/12/2021

STRUTTURA PROPONENTE
(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Dott.ssa Chiara Caponetto

Dott.ssa Gaetana Bonanno

Chiara Caponetto

Gaetana Bonanno

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut.

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 1169 del 15/10/2021 avente ad oggetto “Preso d’ atto del D.A. n. 992/2021 del 30/09/2021. Adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021 – 2023 dell’ARNAS Garibaldi di Catania”;

Vista la nota prot./Servizio 1/n. 53817 del 11/12/2020 avente ad oggetto: “ Proroga annuale contratti a tempo determinato presso gli Enti del SSR ” con la quale l’Assessorato Regionale della Salute invita le Aziende Sanitarie, nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal d.lgs n. 81/2015 ss.mm.ii e dal d.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. a valutare l’opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte le discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA e di tutte le attività emergenziali di contrasto alla diffusione del contagio, in linea con le disposizioni di favore previste dall’attuale compendio di norme emanate per fronteggiare il Sars Covid-19;

Rilevato che nella suddetta dotazione organica, risulta in atto vacante e disponibile, tra gli altri, un posto di Assistente Amministrativo, categoria C;

Che, nelle more della copertura definitiva del suddetto posto vacante si rende necessario procedere alla copertura temporanea mediante assunzione a tempo determinato di personale nella predetta qualifica;

Rilevato che, a tal fine, può essere utilizzata la graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1168 del 15/10/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 1222 del 03/11/2021, esecutiva;

Preso atto che risultano già in servizio presso questa ARNAS, in qualità di Assistente Amministrativo (Delibere n. 1202 e n. 1203 del 26/10/2021) i candidati collocati ai numeri 1-7, 9-10, 12-14, 16, 18-24 della sopra citata graduatoria e che i candidati collocati ai numeri 8 e 11 non hanno dato disponibilità immediata, mentre quelli collocati ai numeri 15 e 17 hanno rinunciato all'incarico di che trattasi;

Che questa Azienda con pec del 18/10/2021 ha invitato la Sig.ra Marcellino Tiziana Adele, nata il 30/09/1992 (classificata al n. 25 della predetta graduatoria) a comunicare la disponibilità all'accettazione dell'eventuale assunzione e con successiva pec del 20/10/2021 ha convocato la stessa per la verifica dei titoli dichiarati in seno all'istanza di partecipazione;

Considerato che la Sig.ra Marcellino ha espresso disponibilità immediata all'assunzione di che trattasi e che in sede di verifica svoltasi in data 22/10/2021 è stato confermato il punteggio titoli attribuite in seno alla graduatoria provvisoria;

Ritenuto, pertanto, procedere all'assunzione a tempo determinato al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, della sopraindicata candidata a temporanea copertura del posto vacante, fissando la decorrenza di detta assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2021, fatti salvi la possibilità di proroga in relazione alle correlate disposizioni assessoriali nonché il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola;

Ritenuto fare carico alla Sig.ra Marcellino di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Ritenuto che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

Propone

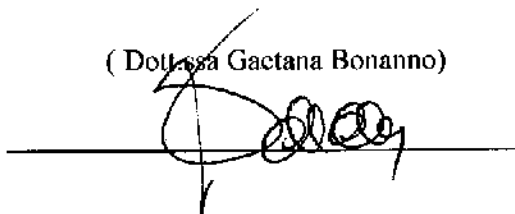
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, della Sig.ra Marcellino Tiziana Adele, nata il 30/09/1992, classificata al n. 25 della graduatoria provvisoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1168 del 15/10/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 1222 del 03/11/2021;
- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della predetta si procederà alla stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- Fissare la decorrenza della citata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2021, fatto salvo, comunque, il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola;
- Fare carico alla Dott.ssa Marcellino di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi, gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio dei predetti è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

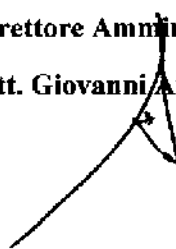
D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Amministrativo della struttura proponente e, pertanto disporre di:

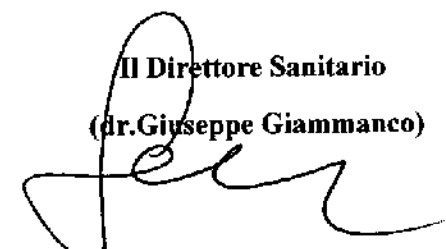
- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, della Sig.ra Marcellino Tiziana Adele, nata il 30/09/1992, classificata al n. 25 della graduatoria provvisoria della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1168 del 15/10/2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 1222 del 03/11/2021.
- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della predetta si procederà alla stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

- Fissare la decorrenza della citata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata fino al 31/12/2021, fatto salvo, comunque, il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola.
- Fare carico alla Dott.ssa Marcellino di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi, gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio dei predetti è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

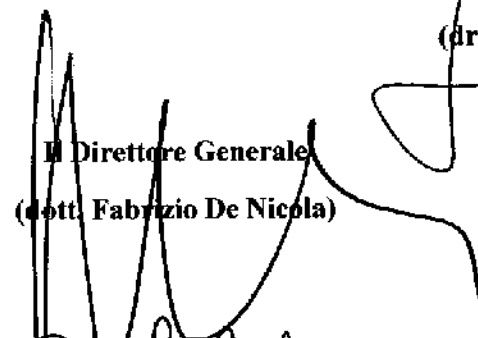
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dott.ssa Maria Antonietta L. Calzi



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
